Pabianice, dn. 12.03.2019 r.

Zamawiający: Powiat Pabianicki
ul. Piłsudskiego 2
95-200 Pabianice

BZ III. 272.72.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019

Biuro Zarządu Powiatu III Starostwa Powiatowego w Pabianicach zaprasza do złożenia oferty na zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach zadania pt. „Zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem, komputerów przenośnych z oprogramowaniem, dodatkowych licencji stanowiskowych oraz zasilaczy sieciowych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2".

1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Uchwałą Zarządu Powiatu Pabianickiego w sprawie realizacji wydatków o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro.

2) Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest: Zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do Formularza Ofertowego. Oferent powinien stworzyć ofertę na Formularzu Ofertowym i Załączniku do Formularza Ofertowego.
Ponadto:
a.) Dowóz sprzętu komputerowego z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy osobiście lub przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
b.) Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w przypadku jego złej jakości.
c.) Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt komputerowy z na okres 24 miesięcy.
d.) Zapłata za sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem będzie dokonana bezgotówkowo przelewem bankowym na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej Zamawiającemu.

3) <u>Oferta musi zawierać:</u>
a.) Pełną nazwę oraz adres wykonawcy,
b.) Telefon i fax,
c.) NIP, REGON,
d.) Numer wpisu do KRS lub innego właściwego rejestru (z podaniem rejestru),
e.) Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby kontaktowej.
f.) Datę sporządzenia oraz ważność oferty - wymagane 30 dni od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
g.) Cenę całkowitą netto i brutto oraz podatek VAT wraz z cenami jednostkowymi zawartymi w Załączniku do Formularza Ofertowego stanowiącym załącznik do Formularza Ofertowego.
h.) Nr rachunku bankowego.
i.) Okres gwarancji.
j.) Maksymalny czas dostarczenia zamówienia.

4) Termin wykonania zamówienia: w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy.

5) Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:
a.) Cena 100%. Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu z najniższą ceną brutto.
b.) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawia w Formularzu Ofertowym oraz Załączniku do Formularza Ofertowego, który stanowi integralną

część formularza ofertowego - stanowiące załącznik do niniejszego zapytania. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wymagana gwarancja: 24 m-cy.

6) Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

a.) Ofertę należy sporządzić według Formularza Ofertowego i Załącznika do Formularza Ofertowego, stanowiące załączniki do niniejszego zapytania,

b.) Ofertę należy złożyć do dnia 18.03.2019 r. do godz. 12.00 z dopiskiem: „Oferta na zakup sprzętu komputerowego z oprogramowaniem nr 2/2019" osobiście w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, Bud. A, piętro 1, p.17 – Biuro Zarządu III - Informatycy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres informatycy@powiat.pabianice.pl

c.) Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert.

d.) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub drogą mailową wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.

e.) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu podpisania Umowy.

f.) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen.

g.) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

h.) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

i.) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11) Informacje dodatkowe:

a.) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą mailową: informatycy@powiat.pabianice.pl lub telefoniczną nr (42) 225 40 22. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Piotr Felcenloben i Wojciech Goss.

b.) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.

c.) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

d.) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia postępowania.

12) Załączniki.

a.) Formularz Ofertowy.

b.) Załącznik do Formularza Ofertowego.

c.) Klauzula informacyjna.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

ZATWIERZDZIŁ:

Sekretarz Powiatu

/-/ Jacek Barasiński