Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 49/19
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 5 kwietnia 2019 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Pabianickiego

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora w latach 2019 i 2020 Programu Polityki Zdrowotnej pn. „Dofinansowanie do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Powiatu Pabianickiego w latach 2019-2023".

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora w latach 2019 i 2020 Programu Polityki Zdrowotnej pn. „Dofinansowanie do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Powiatu Pabianickiego w latach 2019-2023" stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV/28/19 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 24 stycznia 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Polityki Zdrowotnej „Dofinansowanie do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Powiatu Pabianickiego w latach 2019-2023".
Program dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego pod adresem internetowym www.powiat.pabianice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach pod adresem internetowym www.powiat.pabianice.bip.info.pl

II. Adresaci konkursu:

Konkurs ofert adresowany jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), świadczących usługi medyczne w zakresie leczenia niepłodności metodami zapłodnienia pozaustrojowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2015r. o leczeniu niepłodności (Dz.U. z 2017 r., poz. 865), które spełniają wymagania określone w szczegółowych warunkach ofert, stanowiących załącznik Nr 2 do Uchwały Zarządu Powiatu Pabianickiego Nr 49/19 z dnia 5 kwietnia 2019 roku oraz mają swoją siedzibę i będą wykonywać procedury zapłodnienia pozaustrojowego na terenie województwa łódzkiego.

III. Oferty biorące udział w konkursie powinny zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do szczegółowych warunków konkursu ofert, zawierający m.in.:

1.1. nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;

1.2. Wskazane miejsce realizacji procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach zadania (jeśli jest inne niż adres oferenta);
1.3. określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny;
1.4. informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;
1.5. deklarowaną liczbę procedur zapłodnienia pozaustrojowego, którą oferent może zrealizować w ramach zadania w 2019 r. oraz w 2020 r.;
1.6. oferowaną cenę wykonania jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego z podaniem kosztów jednostkowych wchodzących w skład procedury w tym ankiety;
1.7. oferowaną cenę kriokonserwacji zarodków przez okres 12 miesięcy;
1.8. całkowity koszt realizacji deklarowanej liczby procedur zapłodnienia pozaustrojowego w 2019r. oraz 2020 r.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
2.1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę oraz umocowaniu osób go reprezentujących, które podpisały ofertę;
2.2. aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
2.3. pozwolenie Ministra Zdrowia na prowadzenie ośrodka medycznie wspomaganej prokreacji;
2.4. informację merytoryczną i finansową nt. działalność podmiotu składającego ofertę;
2.5. oświadczenie Oferenta, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 szczegółowych warunków konkursu ofert.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta może być wypełniona komputerowo, maszynowo lub ręcznie. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Oferenta na podstawie wzorów stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

4. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do prezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

5. Wszelkie skreślenia i zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.

6. Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny zostać przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert powinny być złożone w formie

oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7. Organizator konkursu może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości i nie można sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

IV. Zasady prowadzenia konkursu ofert:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Powiatu Pabianickiego na realizację zadania w konkursie ofert, którego dotyczy ogłoszenie wynosi **łącznie 250 000,00 zł w tym do 125 000,00 zł na rok 2019 oraz do 125 000,00 zł na rok 2020.**
   Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem ofert jest uzależniona od wysokości środków finansowych przeznaczonych na jego realizację w budżecie Powiatu Pabianickiego i może ulec zmianie.
2. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. przy czym wszystkie etapy procedur biotechnologicznych (za wyjątkiem kriokonserwacji zarodków) powinny zostać zakończone do dnia **31 października 2020 r.**
3. Oferty do konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem nazwy zadania, którego konkurs dotyczy w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatu Pabianickiego przy ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
4. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, a jego wyniki zostaną opublikowane w terminie do 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu otwarcia ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz zmiany terminu realizacji zadania – informacja zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie powiatu pabianickiego).
7. Oferent może wnieść do Komisji konkursowej odwołanie od wyników konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od daty opublikowania w

Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach informacji o wynikach konkursu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty jego wniesienia. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

8. Podmioty zainteresowane złożeniem oferty mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu oraz otrzymać obowiązujący formularz oferty w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, budynek B1 pok. 39, tel. 42 22 54 025 w godzinach pracy urzędu Starostwa Powiatowego w Pabianicach lub w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach pod adresem www.powiat.pabianice.bip.info.pl