Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 49/19
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 5 kwietnia 2019 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Prace Komisji są ważne przy udziale wszystkich członków Komisji.

§ 2.1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w glosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Dopuszcza się uczestnictwo osób trzecich w pracach Komisji jako ciało doradcze, bez prawa głosu przy wyborze oferenta, a także osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których dotyczy konkurs.

§ 3.1. Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji Programu Polityki Zdrowotnej pn. „Dofinansowanie do leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Powiatu Pabianickiego w latach 2019-2023”.

2. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.

2. W przypadku niezałączenia do oferty lub załączenia w niewłaściwej formie, któregokolwiek z wymaganych dokumentów, Komisja może podjąć decyzję o wezwaniu Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert zostaną odrzucone.

§ 5. Komisja ocenia merytorycznie oferty pod względem:

1) spełnienia warunków konkursu ofert i minimalnych wymagań określonych w Programie;

2) zaoferowanych warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny;

3) liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania;

4) doświadczenia oferenta w prowadzeniu medycznie wspomaganej prokreacji;

5) kosztu całkowitego jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego;

6) zaoferowanego sposobu promocji i realizacji Programu;

7) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby procedur przez personel Oferenta w ramach zadania.

§ 6. Wyboru oferty Komisja dokonuje wg następujących zasad: Komisja wybiera do udziału w Programie ofertę, która spełniła warunki formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 5.

§ 7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 8. Komisja niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert publikuje jego wyniki w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego pod adresem internetowym www.powiat.pabianice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

§ 9. Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu ofert, z chwilą upływu terminu na wniesienie odwołań.