Załącznik
do Uchwały Nr XVIII/132/19
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia 26 listopada 2019 r.

Program Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu swej społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje są postrzegane jako cenny partner jednostek samorządu terytorialnego. Niezbędne jest więc włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Powiatu na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z ustaw kompetencje Powiatu stanowią podstawę wzajemnych relacji między powiatową administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi. Temu celowi ma służyć niniejszy Program. Został on opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia jej reguł. Niniejszy Program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Powiatu Pabianickiego i jego mieszkańców.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Program Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi, zakres przedmiotowy programu, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania wniosków w otwartych konkursach ofert.
3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
   1) **„ustawie” –** rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.);
   2) **„konkursie ofert” –** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
   3) **„dotacji” –** należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.);
   4) **„zadaniach publicznych” –** należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
   5) **„komisji konkursowej” –** należy przez to rozumieć komisję powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;

6) **„organizacji”** lub **„podmiotach Programu”–** rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
7) **„Programie”** – rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2020 rok;
8) **„Powiecie”** – rozumie się przez to Powiat Pabianicki;
9) **„Zarządzie Powiatu”** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Pabianickiego;
10) **„Starostwie”** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Pabianicach;
11) **„Staroście”** – rozumie się przez to Starostę Pabianickiego.

4. Obszar współpracy Powiatu Pabianickiego i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
5. Partnerami współpracy z organizacjami pozarządowymi ze strony samorządu Powiatu są:
   1) **Rada Powiatu Pabianickiego i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu, utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi a organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji.
   2) **Zarząd Powiatu** – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej ustalonej przez Radę Powiatu, dysponowania środkami w ramach budżetu Powiatu, zlecania zadań wraz z udzieleniem dotacji, w tym w szczególności ogłaszania otwartych konkursów ofert i powoływania komisji konkursowych a także wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji.
   3) **Pełnomocnik Zarządu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi** – w zakresie koordynacji współpracy i realizacji Programu, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, nadzoru nad pracą wydziałów Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych merytorycznie związanych z funkcjonowaniem organizacji.
   4) **Biuro Rady Powiatu** – w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Powiatu Pabianickiego.
   5) **Pozostałe wydziały merytoryczne Starostwa** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje stosownie do zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
   6) **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w przepisach prawa.
   7) **Powiatowy Urząd Pracy** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, współpracy w ramach Powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, bezpośredniej współpracy w ramach organizowanych robót publicznych, pośredniej współpracy w ramach porozumień z ośrodkami opieki społecznej na gruncie realizacji wspólnych projektów nakierowanych na osoby poszukujące pracy i zagrożone wykluczeniem społecznym, a także w zakresie opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w przepisach prawa.
   8) **Pozostałe powiatowe jednostki organizacyjne** – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz opiniowania wniosków organizacji, kontroli realizacji zadań przez organizacje, stosownie do zadań określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II. Główne cele Programu.

Celem głównym Programu Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020 jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między powiatową administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

Celem Programu jest ponadto określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd Powiatu Pabianickiego pragnie włączać organizacje pozarządowe w system

demokracji lokalnej. Program ma stworzyć optymalne warunki do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspierania ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.

Rozdział III. Szczegółowe cele Programu.

Cele szczegółowe Programu to:

1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
4) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb,
5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
6) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
8) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację.

Rozdział IV. Zasady współpracy.

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości przy suwerenności stron –** co oznacza, że organy Powiatu respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie,
2. **partnerstwa –** co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
3. **efektywności** – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
4. **jawności –** co oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe, w szczególności w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
5. **uczciwej konkurencji –** co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Rozdział V. Zakres przedmiotowy.

Zakres przedmiotowy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje realizację zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

Rozdział VI. Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca Powiatu z organizacjami w roku 2020 może być realizowana w następujących formach:

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na podstawie:
   - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
   - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z ustawą o pomocy społecznej w zakresie pomocy społecznej,
   - ustawy o sporcie w zakresie wspierania sportu,
   - ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
   1) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
   2) publikowanie ważnych informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Starostwa i powiatowych jednostek organizacyjnych,
   3) wykorzystywanie stron internetowych organizacji jako miejsca wymiany informacji,
   4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Powiatu Pabianickiego oraz komisjach Rady Powiatu z możliwością zabierania głosu,
   5) przekazywanie Pełnomocnikowi Zarządu Powiatu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi kompleksowych wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu,
   6) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2020 roku zadaniach sfery publicznej, w których realizację mogą się włączyć organizacje,
   7) uzgadnianie kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VII na kolejny rok.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych w zakresie działalności statutowej tych organizacji.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, tj.
   1) Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
   2) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
   3) Powiatowej Rady Sportu,
   4) Powiatowej Rady Rynku Pracy

   oraz innych Zespołów, które mogą być powołane w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy Rady lub Zarządu Powiatu lub organizacji.
5. Użyczanie nieruchomości z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych w ramach działalności statutowej.
6. Wspomaganie techniczne i organizacyjne polegające na nieodpłatnym udostępnianiu sali na spotkania organizacji, sprzętu i środków technicznych.
7. Udzielanie porad i informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.
8. Udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych.
9. Organizacja lub współudział samorządu Powiatu Pabianickiego w szkoleniach, w tym z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
10. Obejmowanie patronatem Starosty imprez organizowanych przez organizacje pozarządowe.
11. Podejmowanie wspólnych działań w zakresie prowadzenia polityki promocyjnej i informacyjnej dotyczącej działalności organizacji pozarządowych.

12. Organizowanie i wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego.
13. Doradztwo i udzielanie przez Powiat pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym.
14. Prowadzenie przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych oraz prowadzenie witryny internetowej Powiatu Pabianickiego w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Pabianickiego na stronie www.powiat.pabianice.pl (zakładka: organizacje pozarządowe).
15. Udzielanie przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego informacji o organizacjach pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego.
16. Udostępnianie organizacjom pozarządowym czasu antenowego powiatowego panelu telewizyjnego celem przekazywania mieszkańcom ważnych informacji.
17. Wspieranie działań integrujących środowisko organizacji pozarządowych i ich liderów celem wzajemnego zapoznania się z zakresem działalności statutowej, wypracowania wspólnych stanowisk i podjęcia współpracy w zakresie zadań ważnych dla lokalnego środowiska.
18. Współorganizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym a także z zakresu ochrony i promocji zdrowia, ochrony przeciwpożarowej, porządku i bezpieczeństwa publicznego.
19. Współorganizowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, turystycznym, sportowym, integracyjnym dla osób niepełnosprawnych a także inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji zawodowej i społecznej tych osób oraz realizacji ich praw.
20. Wspieranie działalności organizacji skupiających osoby w wieku emerytalnym i przedemerytalnym oraz środowiska kombatanckie i osoby represjonowane.
21. Wspólne podejmowanie działań zmierzających do upamiętniania miejsc, osób, wydarzeń historycznych ważnych dla organizacji, powiatu i kraju.
22. Współpraca z kołami gospodyń wiejskich w zakresie organizacji imprez i podejmowania działań na rzecz propagowania tradycji i kultury ludowej.
23. Wspieranie inicjatyw tworzenia bazy sportowej.
24. Wspieranie działań edukacyjnych.
25. Współpraca Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
    1) realizacji Powiatowego programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
    2) refundowania kosztów poniesionych na zatrudnienie skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych, organizacji staży dla osób bezrobotnych w organizacjach pozarządowych oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
    3) realizacji porozumień z ośrodkami opieki społecznej na gruncie realizacji wspólnych projektów ukierunkowanych na aktywizację zawodową osób bezrobotnych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
    4) opiniowania wniosków organizacji i kontroli realizacji zadań stosownie do zadań określonych w przepisach.

Rozdział VII. Lista zadań priorytetowych w 2020 roku

1. Ustala się następującą listę zadań priorytetowych na 2020 rok:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy,
2) rozwój sportu,

3) ochrona i promocja zdrowia w tym wspieranie programów, kampanii i działań realizowanych w zakresie edukacji i profilaktyki prozdrowotnej, popularyzacji zachowań prozdrowotnych i zdrowego stylu życia oraz wspierania osób dotkniętych chorobami cywilizacyjnymi i ich rodzin,
4) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez zlecenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
5) działania w zakresie kultury fizycznej, kultury, turystyki, rekreacji,
6) rozwiązywanie problemów osób niepełnosprawnych,
7) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
8) działalność na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
9) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w szczególności poprzez realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
10) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
11) integracja organizacji pozarządowych celem wymiany doświadczeń i podejmowanie inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

2. Lista zagadnień wymienionych w ust. 1 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2020 jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.
3. Zarząd Powiatu może na wniosek organizacji rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2020 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Powiatu właściwej dla dziedziny zadania.

Rozdział VIII. Okres realizacji Programu

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział IX. Sposób realizacji Programu.

1. Realizacją i koordynowaniem Programu Współpracy Powiatu Pabianickiego z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2020 zajmuje się Pełnomocnik Zarządu Powiatu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przy udziale właściwego merytorycznie Wydziału Starostwa lub właściwej merytorycznie powiatowej jednostki organizacyjnej.
2. Współpraca, o której mowa w Programie odbywać się będzie w następujący sposób:
   1) w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 współpraca będzie odbywać się w formie zlecania zadań w trybie konkursowym wraz z udzieleniem dotacji, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
   2) w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 2 współpraca będzie odbywać się w formie zlecania zadań wraz z udzieleniem dotacji na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz na zasadach i w trybie określonym w uchwale Nr IX/69/11 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki,
   3) w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 3 współpraca będzie odbywać się w formie zlecania zadań w trybie konkursowym wraz z udzieleniem dotacji, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   4) w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 współpraca będzie odbywać się w formie zlecania zadań w trybie konkursowym wraz z udzieleniem dotacji, na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w związku z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

5) w pozostałym zakresie ujętym w Programie współpraca będzie odbywać się w oparciu o zgłoszone przez organizacje pozarządowe wnioski i propozycje współpracy przy realizacji działań, których celowość oceni w zależności od ich zakresu Zarząd Powiatu Pabianickiego lub Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi bądź z inicjatywy Zarządu Powiatu lub Pełnomocnika Zarządu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 840.717,00 zł, w tym:
   - 515.637,00 zł na dotacje, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 Programu,
   - 100.000,00 zł na dotacje, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 Programu,
   - 20.000,00 zł na dotacje, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 3 Programu,
   - 190.080,00 zł na dotacje, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 Programu
   - co najmniej 15.000,00 zł na inne niż zlecanie zadań wraz z udzieleniem dotacji formy współpracy, o których mowa w Programie.
2. Kwoty przeznaczone na współpracę nie przekroczą wysokości środków, które zostaną przyjęte uchwałą budżetową Powiatu Pabianickiego.

Rozdział XI. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się Pełnomocnik Zarządu Powiatu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, informacje, wnioski i propozycje dotyczące współpracy będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
4. W celu monitorowania współpracy powołuje się Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w składzie:
   1) Anna Chojczak – Stowarzyszenie „Czuję Sercem”,
   2) Krzysztof Grzegorek – Pabianicki Klub Sportów Wodnych,
   3) Włodzimierz Odrowski – Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Pabianicach,
   4) Anna Boik – Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Pabianicach,
   5) Anna Leśniak – Towarzystwo Przyjaciół Pabianic,
   6) Marek Skrzymowski – Stowarzyszenie Abstynentów „Granica”,
   7) Stefan Grzanka – Stowarzyszenie Piłki Ręcznej PABIKS,
   8) Łukasz Stencel – Gminny Ludowy Klub Sportowy „Burza” Pawlikowice,
   9) Elżbieta Ruta – Stowarzyszenie Opieki Hospicyjnej Powiatu Pabianickiego,
   10) Agnieszka Jaksa – Stowarzyszenie Grupa Wolontarystyczna „AGRAFKA”,
   11) Klaudiusz Majtka – Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło w Pabianicach,
   12) Krzysztof Bobowicz – Stowarzyszenie „Żagiel dla Dzieciaka”,
   13) Dorota Pędziwiatr – Cech Rzemiosł Różnych w Pabianicach,
   14) Ewa Wadowska-Filarska – Uniwersytet Trzeciego Wieku.

5. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 4 należy:
   - stała współpraca z organizacjami pozarządowymi,
   - stała współpraca z Pełnomocnikiem Zarządu Powiatu do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- przekazywanie Pełnomocnikowi Zarządu wniosków, opinii i uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu,
- opiniowanie projektów uchwał dotyczących zagadnień związanych z działalnością organizacji pozarządowych,
- opiniowanie sprawozdania z realizacji Programu,
- zgłaszanie wniosków do projektu Programu na kolejny rok,
- uzgodnienie kształtu listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok.

6. Zarząd Powiatu Pabianickiego współpracując z organizacjami w zakresie swoich właściwości oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Rady Powiatu Pabianickiego przedłoży Radzie Powiatu Pabianickiego nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku sprawozdanie dotyczące realizacji Programu.
7. Sprawozdanie z realizacji Programu jest zamieszczane na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad Programem na kolejny rok.
8. Sprawozdanie zawierać będzie ocenę współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w roku 2020 sporządzoną w oparciu o następujące wskaźniki:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w konkursach,
   3) liczba zawartych umów,
   4) liczba umów rozwiązanych lub unieważnionych,
   5) liczba zadań zleconych organizacjom,
   6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
   7) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o przyznane dotacje.

Rozdział XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt Programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi został opracowywany przez Wydział Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich a następnie po uzyskaniu akceptacji Zarządu został poddany procedurze konsultacji zgodnie z zapisami uchwały LXVI/431/10 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 2 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z powiatową radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach oraz przesłany do członków Zespołu konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Wyniki konsultacji podane zostały do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach.

Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. **Powoływanie komisji konkursowej.**
   1) Komisję konkursową na potrzeby danego konkursu powołuje Zarząd Powiatu Pabianickiego w drodze uchwały spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Pabianicach lub powiatowych jednostek organizacyjnych oraz osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.
   2) Nabór kandydatów ze strony organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zostanie ogłoszony w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

3) Zgłoszenie kandydatów do komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe następować będzie za pomocą formularza zgłoszeniowego, którego wzór zostanie udostępniony wraz z ogłoszeniem o naborze kandydatów na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl.

2. Skład komisji konkursowej.

1) Komisja konkursowa składa się na zasadzie równego uczestnictwa z co najmniej dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Pabianicach lub powiatowych jednostek organizacyjnych oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
2) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, bez prawa dokonywania oceny także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie oraz osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
4) Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
5) Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie dotyczące bezstronności albo zawiadamiają o konieczności wycofania się z prac w komisji.

3. Posiedzenia komisji konkursowej.

1) Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący wskazany przez Zarząd Powiatu w uchwale powołującej tę komisję.
2) Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim więcej niż połowa członków.
3) Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

4. Opiniowanie ofert złożonych w konkursie.

1) Komisja konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert za pomocą kart oceny, których wzór określa ogłoszenie o konkursie.
2) Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.
3) Komisja konkursowa dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty", a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym zadaniom objętym konkursem.
4) W przypadku stwierdzenia niekompletności złożonych dokumentów dopuszcza się możliwość jednokrotnego pisemnego lub telefonicznego wezwania oferenta do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie.
5) Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które pozytywnie przeszły ocenę formalną.
6) Oferty oceniane są punktowo.
7) Komisja konkursowa podejmuje decyzje kolegialnie dążąc w swoich pracach do osiągnięcia konsensusu.
8) Jeżeli konsensus, o którym mowa pkt 7), nie jest możliwy do osiągnięcia, komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów obecnych członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji konkursowej.
9) Na podstawie wyników ocen komisja konkursowa tworzy listy rankingowe ofert dla każdego zadania z propozycją kwot dotacji.
10) Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.
11) Zarząd Powiatu na podstawie propozycji komisji konkursowej podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości, w drodze uchwały.

12) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
13) Niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje wyniki konkursu do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz na stronie internetowej www.powiat.pabianice.pl podając w szczególności nazwę oferenta lub oferentów, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych dotacji.

Rozdział XIV. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.