Załącznik do Uchwały nr 347/08
Zarządu powiatu Pabianickiego

z dnia 23 marca 2009 r.

§ 1

1. Kwota środków finansowych nie większa niż 33000 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych), zostanie przelana na rachunek depozytowy Domu Dziecka w Porszewicach 18E, w terminie 21 dni po przedstawieniu rozliczenia zadania wraz z protokołem odbioru potwierdzonym podpisami osób reprezentujących placówkę oraz po zaakceptowaniu go przez Zarząd.
2. Dyrektor zobowiązany jest rozliczenia kwoty środków finansowych według następujących zasad:
   1) Dyrektor przedkłada Zarządowi harmonogram rzeczowo-finansowych rzeczywistych nakładów poniesionych na realizację zadania.
   2) Dyrektor przedkłada zarządowi zestawienie rachunków i faktur, będących rozliczeniem całkowitej kwoty zadania,
   3) Dyrektor przedkłada Zarządowi do wglądu opisane oryginały rachunków lub faktur,potwierdzone przez osoby reprezentujące Dom Dziecka w Porszewicach 18 E, będące podstawą wypłaty środków finansowych, wystawione na Dom Dziecka w Porszewicach za realizację zadania zgodnego z harmonogramem rzeczowo – finansowym, które po ich weryfikacji oraz wykonaniu kopii kserograficznych zostaną zwrócone dyrektorowi.
3. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzanych dokumentów Zarząd zawiadamia pisemnie Dyrektora o występujących nieprawidłowościach. Do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd wstrzymuje wypłatę środków finansowych.
4. Końcowe rozliczenie zadania wraz z karta przekazania odpadów potwierdzoną przez pracownika Domu Dziecka w Porszewicach odpowiedzialnego za zadanie oraz firmę odbierającą odpady winno być dokonane przez Dyrektora i przedłożone w Starostwie Powiatowym nie później niż 30.09.2009 r.

§ 2

1. Dyrektor zapewnia Zarządowi prawo kontroli realizacji zadania na każdym jego etapie.
2. Przekroczenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania nie powoduje zwiększenia limitu środków finansowych z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, chyba, że Rada Powiatu zadecyduje inaczej.

§ 3

1. Zarząd ma prawo odmówić przekazania środków finansowych w następujących przypadkach:
   1) Dyrektor naruszy zasady rozliczania o których mowa w **§** 1 ust. 2
   2) realizacja zadania będzie niezgodna z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
   3) wyniki przeprowadzonej kontroli będą wskazywały, iż zadanie nie zostało zrealizowane w całości lub w części zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej uchwały,
   4) w terminie oznaczonym w **§** 1 ust. 4 nie dojdzie do rozliczenia realizacji zadania,

   organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego zatwierdzającej realizację zadania
   6) sąd prawomocnie orzekł nieważność
2. Zarząd ma prawo zażądania zwrotu przekazanych środków finansowych z ustawowymi odsetkami od dnia ich przekazania w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli przez upoważnione instytucje albo organy zostanie wykazane, iż zadanie zostało wykonane w całości lub w części z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień niniejszych Uchwały, albo dokumenty przedstawione do kontroli Zarządowi okazały się nieprawdziwe lub nierzetelne.