

Załącznik
do Uchwały Nr 367/09
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 18 maja 2009 roku

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI PRZEPROWADZAJĄCYCH KONKURSY
NA STANOWISKA DYREKTORÓW SZKÓŁ i PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT PABIANICKI**

ROZDZIAŁ I

OGŁOSZENIE KONKURSU

1. Decyzję o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oświatowej podejmuje Zarząd Powiatu Pabianickiego.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w co najmniej dwóch dziennikach: jednym o zasięgu wojewódzkim i jednym o zasięgu lokalnym oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
3. Wzór ogłoszenia o konkursie określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Konkurs jest ogłaszany na stanowisko dyrektora konkretnej szkoły lub placówki oświatowej.
5. W ogłoszeniu o konkursie na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 89, poz. 826, zm.: Dz. U. Nr 189, poz. 1854).

ROZDZIAŁ II

KOMISJA KONKURSOWA

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1/ trzech przedstawicieli Zarządu Powiatu Pabianickiego,
 - 2/ dwóch przedstawicieli Kuratora Oświaty w Łodzi,
 - 3/ po jednym przedstawicielu:
 - a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców,
 - c) zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.
2. Poszczególni przedstawiciele komisji konkursowej są wybierani w następujący sposób:
 - 1/ przedstawiciele Zarządu Powiatu Pabianickiego wybiera Zarząd Powiatu Pabianickiego, powierzając jednocześnie jednemu z nich funkcję przewodniczącego komisji,
 - 2/ przedstawiciele Kuratora Oświaty w Łodzi wyznacza Łódzki Kurator Oświaty
 - 3/ przedstawiciele rady pedagogicznej danej szkoły lub danej placówki oświatowej wybiera rada pedagogiczna szkoły lub placówki oświatowej, według zasad i trybu

- określonego ustawą o systemie oświaty i regulaminem działalności rady pedagogicznej,
- 4/ przedstawiciele rodziców danej szkoły lub danej placówki oświatowej wybiera statutowy organ przedstawicielstwa rodziców zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem działalności,
 - 5/ przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych wybierają właściwe dla danej szkoły lub placówki oświatowej instancje związków zawodowych.
3. W szkołach nowo zakładanych do komisji konkursowych wchodzi obowiązkowo przedstawiciele organów wymienionych w ust. 1 pkt 1/ i 2/
 4. Komisja konkursowa do udziału w pracach może zaprosić inne osoby bez prawa do głosowania. Decyzję o zaproszeniu podejmuje komisja w drodze głosowania jawnego.
 5. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
 6. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
 7. Legitymacje do uczestnictwa w pracach komisji stanowią imienne upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli lub uwiarygodnione wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru przedstawicieli.
 8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu, bierze udział co najmniej 2/3 składu.
 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje komisja konkursowa w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

ROZDZIAŁ III

PRZEPROWADZENIE KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w następujących etapach:
 - 1/ sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie,
 - 2/ otwarcie kopert i identyfikacja osób, które zgłosiły się do konkursu,
 - 3/ sprawdzenie, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty i spełniają wymogi formalne określone w rozdziale I ust. 5
 - 4/ przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego,
 - 5/ zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów dopuszczonych do konkursu,
 - 6/ postępowanie oceniające,
 - 7/ głosowanie tajne,
 - 8/ ustalenie końcowego wyniku konkursu.
2. Niedopuszczenie do dalszego etapu postępowania konkursowego następuje z powodu niespełnienia przez kandydata na dyrektora wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenia przez kandydata niekompletnych dokumentów.
3. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.
4. W ramach postępowania oceniającego (ust. 1 pkt 6) komisja przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów na temat koncepcji kierowania szkołą lub placówką oświatową oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora.
5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów, przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję.

Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów dopuszczonych do konkursu w kolejności alfabetycznej. W przypadku, kiedy do konkursu przystępuje jeden kandydat, karta do głosowania zawiera jego imię i nazwisko oraz słowa „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.

6. Przewodniczący oraz członkowie komisji na kartach do głosowania dokonują skreśleń, pozostawiając nazwisko kandydata, który ich zdaniem najlepiej jest przygotowany do pełnienia funkcji dyrektora szkoły lub placówki oświatowej. W przypadku jednego kandydata stawiają znak „X” przy wybranym słowie „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.
7. Karta do głosowania, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, uznana jest za ważną.
8. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
9. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 8, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
11. Wyniki głosowania ogłasza komisji jej przewodniczący.
12. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach.
2. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Zarząd Powiatu Pabianickiego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
3. Zarząd Powiatu Pabianickiego unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:
 - 1/ nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
 - 2/ przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
 - 3/ innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

Załącznik Nr 1 do
„Regulaminu pracy komisji
przeprowadzającej konkursy
na stanowiska dyrektorów szkół
i placówek oświatowych prowadzonych
przez Powiat Pabianicki”

ZARZĄD POWIATU PABIANICKIEGO
ogłasza konkurs
na stanowisko dyrektora

nazwa i adres szkoły lub placówki

-
1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. Nr 89, poz. 826, zm.: Dz. U. z 2003 roku Nr 189, poz. 1854), a w szczególności:
 - 1/ legitymuje się stopniem awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - 2/ ukończyła studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce,
 - 3/ ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
 - 4/ posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
 - 5/ w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskała co najmniej dobrą ocenę pracy w szkole lub placówce, a w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej, jeżeli stanowisko dyrektora obejmuje bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w szkole wyższej, albo w okresie roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora uzyskała pozytywną ocenę dorobku zawodowego. Wymóg posiadania wyżej wymienionej oceny pracy nie dotyczy nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych, zatrudnionych na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych oraz nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych urlopowanych lub zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 79, poz. 854, zm.: Nr 100, poz. 1080, Nr 128, poz. 1405, z 2002 roku Nr 135, poz. 1146, Nr 153, poz. 1271, Nr 240, poz. 2052, z 2003 roku Nr 63, poz. 590, Nr 213, poz. 2081, z 2004 roku Nr 240, poz. 2407, z 2008 roku Nr 90, poz. 562),
 - 6/ posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 7/ nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,

- 8/ nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
- 9/ nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114, zm.: Nr 249, poz. 2104, z 2006 roku Nr 79, poz. 551, z 2009 roku Nr 19, poz. 101).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1/ uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki,
- 2/ życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego,
- 3/ akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia - w przypadku osoby będącej nauczycielem,
- 4/ dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 5/ dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6/ ocenę pracy, o której mowa w § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek,
- 7/ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 roku w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 roku Nr 69, poz. 332, zm.: z 1997 roku Nr 60, poz. 375, z 1998 roku Nr 159, poz. 1057, z 2001 roku Nr 37, poz. 451, Nr 128, poz. 1405),
- 8/ oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
- 9/ oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 10/ oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 14, poz. 114, zm.: Nr 249, poz. 2104, z 2006 roku Nr 79, poz. 551, z 2009 roku Nr 19, poz. 101),
- 11/ oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926, zm.: Nr 153, poz. 1271, z 2004 roku Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285, z 2006 roku Nr 104, poz. 708, Nr 104 poz. 711, z 2007 roku Nr 165, poz. 1170, Nr 176, poz. 1238) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora,

12/ dokumenty załączone do oferty konkursowej (od poz. 3 do 6) powinny być złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez składającego ofertę.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na dyrektora, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres: Wydział Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

„Regulamin pracy komisji przeprowadzających konkursy na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Pabianicki” znajduje się do wglądu w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach (adres jak wyżej).