

**UCHWAŁA NR XLIV/323/09**  
**RADY POWIATU PABIANICKIEGO**

z dnia 11 września 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół ponadgimnazjalnych  
niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonujących na terenie Powiatu  
Pabianickiego**

Na podstawie art.4, ust.1 pkt 1 i art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, Nr 92, poz. 753), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, z 2009 roku Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458), **Rada Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Dotacje z budżetu Powiatu Pabianickiego, zwanego dalej „Powiatem”, przysługują:

- 1) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Pabianicki, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionym w pkt 1, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
- 3) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Pabianicki.

2. Dotacje udzielane zgodnie z § 1 uchwały są dotacjami podmiotowymi w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

**§ 2.** 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę lub

placówkę niepubliczną informacji o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków. Informację składa się w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Szkoła lub placówka publiczna, przekazana osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej na podstawie umowy na mocy art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotacje, o których mowa w § 1 uchwały od dnia przekazania szkoły lub placówki.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej;
- 3) numer NIP szkoły lub placówki;
- 4) numer REGON szkoły lub placówki;
- 5) typ i rodzaj szkoły lub placówki;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 8) średnioroczną liczbę uczniów w poprzednim roku szkolnym, a w sytuacji, gdy występuje co najmniej 10% różnica pomiędzy tą liczbą a planowaną liczbą uczniów/wychowanków, wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1 – z wyjaśnieniem przyczyn wystąpienia różnicy;
- 9) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do:

- 1) składania w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach w terminie do 3 dnia każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) składania w Wydziale Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych

dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo- księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

2. Roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Pabianicach, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

**§ 4. 1.** Dotacja przysługuje na każdego aktualnego ucznia szkoły.

1) Dotacja przysługuje ponadto:

- a) do dnia 31 sierpnia - na ucznia, który został promowany do klasy programowo wyższej lub ukończył szkołę w semestrze wiosennym
- b) do dnia 28 lutego - na ucznia szkoły dla dorosłych, który ukończył szkołę w semestrze jesiennym, z wyjątkiem ucznia, o którym mowa w lit. c
- c) do 30 czerwca - na ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, który ukończył szkołę w semestrze jesiennym i przystępuje do egzaminu maturalnego w sesji bezpośrednio następującej po zakończeniu nauki.

2. Dotacja nie przysługuje:

- 1) na ucznia zapisanego do szkoły, ale nie uczęszczającego na zajęcia oraz nie przystępującego do zaliczeń, sprawdzianów lub egzaminów,
- 2) na ucznia, który nie został promowany na kolejny etap nauczania i został skreślony z listy uczniów; dotacja nie przysługuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym uczeń nie uzyskał promocji,
- 3) na ucznia, który został przyjęty do szkoły, promowany lub dopuszczony do powtarzania semestru z naruszeniem obowiązujących przepisów lub naruszeniem zasad, dotyczących warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania, określonych w statucie szkoły.

3. Dotacji udziela się na absolwentów szkół, którzy przystąpili do egzaminu dojrzałości, bądź egzaminu zawodowego.

**§ 5.** Dotacje przekazywane są w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

**§ 6. 1.** Kwoty dotacji dla szkół lub placówek będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

2. W lipcu oraz sierpniu dotacje będą przekazywane na podstawie średniej liczby uczniów lub wychowanków w szkole lub placówce w okresie od września do czerwca danego roku

szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W lipcu oraz sierpniu, w placówkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – 3 dotacje będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

**§ 7. 1.** W odniesieniu do szkół i placówek, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka danego typu i rodzaju szkoły lub placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującą w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

**§ 8. 1.** W odniesieniu do szkół i placówek, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub wychowanka w szkołach lub placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat, w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji dokonuje się weryfikacji wysokości kwoty udzielonej dotacji.

2. Jeżeli w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Powiatu za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub wychowanka w szkołach lub placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat, w terminie do 31 maja następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia w wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wynikająca z rocznego sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych Powiatu za rok udzielenia dotacji wysokość wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia lub wychowanka w szkołach lub placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat, osoba prowadząca dokonuje zwrotu nadwyżki kwoty otrzymanej dotacji najpóźniej do dnia 31 grudnia. Zwrot, o którym mowa wyżej może być

dokonany za zgodą organu prowadzącego szkołę poprzez potrącenie z bieżącej dotacji dla szkoły.

**§ 9.** Informację o wysokości kwot dotacji przysługujących szkołom i placówkom na zasadach określonych w niniejszej uchwale przekazuje się osobom prowadzącym do dnia 30 kwietnia.

**§ 10.** 1. Osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z otrzymanej dotacji do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, z wyjątkiem ust. 4 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno uwzględniać:

- 1) faktyczną liczbę uczniów lub wychowanków, wykazaną przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 uwzględniającej korektę o której mowa powyżej.
- 2) zestawienie wydatków bieżących poniesionych w ramach dotacji, w szczególności na:
  - a) wynagrodzenia pracowników;
  - b) pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy);
  - c) wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii;
  - d) zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych;
  - e) remonty;
  - f) wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń.
  - g) pozostałe wydatki.

3. Zobowiązuje się osobę prowadzącą do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dowodów księgowych, aby oryginały dowodów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt wraz z podpisem i imienną pieczęcią osoby prowadzącej bądź osoby upoważnionej.

4. Kwota niewykorzystanej dotacji do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi.

5. Za wydatki bieżące rozumie się wydatki, wskazane w pkt a-g przeznaczone na dofinansowanie zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. W uzasadnionych przypadkach, na wezwanie organu dotującego, osoba prowadząca ma obowiązek przedstawić szczegółowy wykaz pozycji rozliczenia: „pozostałe wydatki”.

**§ 11.** Powiatowi przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w informacji, o których mowa w § 3 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania.

**§ 12.** Ustala się następujący tryb kontroli szkoły lub placówki:

1. Do dnia 31 stycznia każdego roku Starosta Pabianicki zatwierdza roczny plan kontroli. Roczny plan kontroli zostaje podany do wiadomości szkół na stronie internetowej Powiatu .

2. Starosta Pabianicki udziela upoważnień do kontroli w szkołach i placówkach niepublicznych pracownikom Wydziału Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę powinien zostać powiadomiony, na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli o zakresie kontroli. Powiadomienia nie stosuje się w przypadku wpłynięcia do Urzędu informacji o nieprawidłowościach w szkole bądź placówce.

4. Pracownik wykonujący czynności kontrolne przed przystąpieniem do kontroli zobowiązany jest okazać się stosownym upoważnieniem.

5. Osoba prowadząca jest obecna podczas kontroli, bądź deleguje do tej czynności osobę upoważnioną.

6. Dokumenty z kontroli:

1) Pracownik Wydziału Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach sporządza protokół z przebiegu kontroli.

2) W ciągu 14 dni od dnia zakończenia kontroli pracownik Wydziału Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach , przesyła osobie prowadzącej kopię protokołu wraz z zaleceniami pokontrolnymi.

7. Tryb przeprowadzenia kontroli Krok I – kontrola dokumentów w szkole bądź placówce określonych w § 10 ust. 3, jak również dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania. Krok II – W protokole kontroli pracownik Oświaty i Wychowania Starostwa Powiatowego w Pabianicach wydaje zalecenia oraz wskazuje termin ich wykonania. Osoba prowadząca wykonuje zalecenia w terminie wskazanym w protokole.

**§ 13.** 1. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

1) nie złożenia informacji, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 1 - do czasu złożenia informacji;

2) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt 2 - do czasu złożenia rozliczenia;

3) złożenia informacji, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 1, niezgodnej ze stanem faktycznym;

4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1-3;

5) stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w § 3 ust.1 pkt 3, ze stanem faktycznym - do czasu wyjaśnienia niezgodności.

6) nie wykonania zaleceń zawartych w protokole kontroli – do czasu wykonania zaleceń

7) utraty uprawnień szkoły publicznej

**§ 14.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 15.** Kwoty dotacji planowane są w budżecie Powiatu w dziale 801 - Oświata i wychowanie oraz w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, w rozdziale właściwym dla danego typu , szkoły lub placówki, w § 2540- dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty.

**§ 16.** Tracą moc:

1. Uchwała Nr XVI/89/99 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 18 listopada 1999 roku sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji szkołom ponadgimnazjalnym niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonującym na terenie Powiatu Pabianickiego.

2. Uchwała Nr XXVIII/231/01 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 5 kwietnia 2001 roku w sprawie zmiany szczegółowych zasad udzielania dotacji szkołom ponadgimnazjalnym niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonującym na terenie Powiatu Pabianickiego

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr  
XLIV/323/09  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 11 września 2009 r.  
Załącznik1.doc

### **Wniosek o udzielenie dotacji**

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały Nr  
XLIV/323/09  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 11 września 2009 r.  
Załącznik2.doc

### **Informacja o liczbie uczniów**

**Załącznik nr 3**  
do Uchwały Nr  
XLIV/323/09  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 11 września 2009 r.  
Załącznik3.doc

### **Roczne rozliczenie dotacji**

**Załącznik nr 4**  
do Uchwały Nr  
XLIV/323/09  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 11 września 2009 r.  
Załącznik4.doc

### **Informacja o rozliczeniu dotacji**