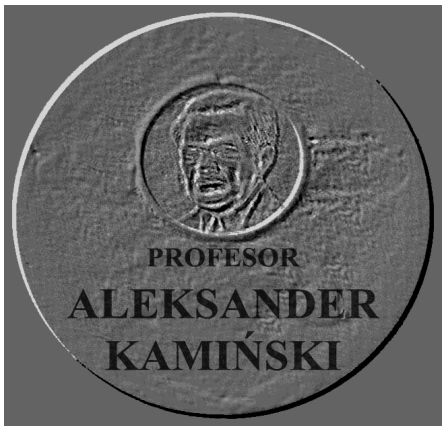
Załącznik do
do Uchwały Nr 27/ 2011
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 21 lutego 2011 roku

R E G U L A M I N
O R G A N I Z A C Y J N Y

PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ
im. Aleksandra Kamińskiego W PORSZEWICACH



Spis treści: str.

Rozdział I
Postanowienia ogólne ……...…… 3
Rozdział II
Zasady kierowania do Placówki ……... 5
Rozdział III
Zasady działania i organizacja Placówki ……. 7
Standardy wychowania i opieki …… 9
Standardy usług świadczonych w Placówce ……. 11
Rozdział IV
Prawa, obowiązki i uprawnienia wychowanków Placówki ……. 13
Rozdział V
Struktura organizacyjna Placówki …… 17
Rozdział VI
Postanowienia końcowe …… 21

Regulamin Organizacyjny
Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej
w Porszewicach

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zadania i organizację Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej im. Aleksandra Kamińskiego w Porszewicach, zwanej dalej „**Placówką**".
2. Placówka jest położona w dwóch obiektach: w miejscowości Porszewice 18 E, gmina Pabianice oraz w Pabianicach przy ul. Sejmowej 2.
3. Na pieczęciach oraz w korespondencji Placówka używa nazwy Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej im. Aleksandra Kamińskiego w Porszewicach, 95-200 Pabianice.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

Centrum - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzime w Pabianicach,
Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.

§ 2

Placówka działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 65, poz. 554, Nr 157, poz. 1241, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 65, poz. 554, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842),
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455),
3. Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 527),
4. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650 i Nr 219, poz. 1706),
5. innych przepisów w szczególności dot. placówek opiekuńczo - wychowawczych, jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych.

§ 3

1. Placówka jest samodzielną jednostką budżetową Powiatu Pabianickiego.
2. Placówka jest placówką wielofunkcyjną, realizującą zadania przewidziane dla placówki interwencyjnej i placówki socjalizacyjnej oraz prowadzi mieszkanie usamodzielnienia.

3. Placówka posiada Filię w Pabianicach, ul. Sejmowa 2, realizującą zadania przewidziane dla placówki socjalizacyjnej.
4. W Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej mogą przebywać wychowankowie od lat trzech pozbawieni częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej do uzyskania osiemnastego roku życia, a po uzyskaniu pełnoletniości na dotychczasowych zasadach do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęli naukę przed 18 rokiem życia.
   1) Placówka w Porszewicach realizując zadania placówki interwencyjnej obejmuje opieką i wychowaniem dzieci w wieku od 11 roku życia. W wyjątkowych przypadkach może obejmować opieką i wychowaniem dzieci młodsze,
   2) W placówce w Porszewicach realizującej zadania placówki socjalizacyjnej mogą przebywać dzieci w wieku od 3 do 18 lat,
   3) Mieszkanie usamodzielnienia w Porszewicach przeznaczone jest dla wychowanków od 14 roku życia,
   4) W Filii w Pabianicach realizującej zadania placówki socjalizacyjnej mogą przebywać dzieci w wieku od 3 do 18 lat.

5. Liczba miejsc w Placówce wynosi 90, w tym:
   1) w Porszewicach: w części realizującej zadania placówki interwencyjnej 20
      w części realizującej zadania placówki socjalizacyjnej 30
      w mieszkaniu usamodzielnienia 15

   2) w Pabianicach: w Filii realizującej zadania placówki socjalizacyjnej 25

ROZDZIAŁ II
Zasady kierowania do Placówki

§ 4

1. Dzieci z Powiatu Pabianickiego do Placówki kieruje Dyrektor Centrum działając z upoważnienia Starosty Pabianickiego. Dzieci pochodzące z innych powiatów są kierowane do Placówki przez Dyrektora Centrum na wniosek powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w Placówce.
2. Podstawą skierowania do placówki jest: orzeczenie sądu, wniosek rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego.
3. Placówka jest zobowiązana przyjąć bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13 lat i zapewnić mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez Policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życiu lub zdrowiu. O zaistnieniu takiego faktu Dyrektor Placówki powiadamia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy sąd rodzinny oraz Centrum.
4. Przy kierowaniu do placówki nie rozdziela się rodzeństwa chyba, że okoliczności sprawy to uzasadniają.
5. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy wydania skierowania i przyjęcia do placówki.
6. Dziecko cudzoziemców niewymienionych w art. 5 ustawy do placówki kieruje powiat na terenie, którego dziecko przebywa, za pośrednictwem Centrum.
   O skierowaniu dziecka cudzoziemców do placówki powiat kierujący niezwłocznie powiadamia sąd oraz wojewodę właściwego ze względu na położenie placówki. Dziecko cudzoziemców jest przyjmowane do placówki na podstawie postanowienia sądu, skierowania wydanego przez powiat kierujący lub na własną prośbę.
7. Centrum wspólnie z Dyrektorem Placówki podejmuje niezbędne działania zmierzające do uregulowania sytuacji dziecka.
8. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się w każdym czasie.

§ 5

1. Do skierowania do Placówki załącza się, w zależności od rodzaju i zakresu opieki, którą ma być objęte dziecko następujące dokumenty:
   1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
   2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o umieszczenie dziecka w placówce,
   3) dostępną dokumentację o stanie zdrowia dziecka,
   4) dokumenty szkolne, w szczególności ostatnie świadectwo szkolne, karty szczepień,
   5) kwestionariusz aktualnego rodzinnego wywiadu środowiskowego wraz ze szczegółowym opisem sytuacji dziecka oraz dokumentację dotychczasowych działań podjętych wobec dziecka i rodziny.

2. Do skierowania do Placówki dziecka cudzoziemców powiat kierujący załącza, w zależności od okoliczności:
   1) dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka,

2) dokumenty podróży dziecka,
3) informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
4) informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do centrum pomocy,
5) informacje o rodzicach dziecka,
6) informacje o stanie zdrowia dziecka.

ROZDZIAŁ III
Zasady działania i organizacja Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej

§ 6

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza zapewnia dziecku dzienną i całodobową opiekę oraz wychowanie, realizując zadania przewidziane dla placówki interwencyjnej i placówki socjalizacyjnej, a także łączy dzienne i całodobowe działania terapeutyczne, interwencyjne i socjalizacyjne skierowane na dziecko i rodzinę dziecka. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo - wychowawczych, prowadzi mieszkanie usamodzielnienia.
2. Placówka realizując zadania placówki interwencyjnej dokonuje tego poprzez:
   1) doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej,
   2) dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
   3) opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego albo socjalizacyjnego,
   4) dostęp do pomocy psychologiczno - pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.
3. Placówka realizując zadania placówki socjalizacyjnej dokonuje tego poprzez:
   1) zapewnienie dziecku opieki całodobowej i wychowanie oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb,
   2) zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym - odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych,
   3) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych,
   4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
   5) pracę z rodziną dziecka,
   6) organizowanie dla swoich wychowanków odpowiednich form opieki w środowisku, grup usamodzielniających oraz kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi.
4. Zadania mieszkania usamodzielnienia:
   1) realizowanie wszystkich zadań przewidzianych dla placówki socjalizacyjnej,
   2) kształtowanie dojrzałości życiowej wychowanków,
   3) pomoc w radzeniu sobie z własnymi potrzebami i problemami,
   4) ćwiczenie umiejętności w zakresie prowadzenia gospodarstw domowego, dokonywania wyborów i samodzielnego podejmowania decyzji oraz samodzielnego konstruowania własnych planów życiowych, usamodzielnienia, załatwiania podstawowych spraw w urzędach i instytucjach.
5. Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
   1) dobrem dziecka, w rozumieniu Konwencji o Prawach Dziecka, a także dobrem będącym podstawą orzeczenia sądu o umieszczeniu w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
   2) dobrem w ujęciu współczesnej wiedzy pedagogiczno - psychologicznej,

3) poszanowaniem praw dziecka, określonych w art. 70 ust. 3 ustawy, Konwencji o Prawach Dziecka oraz kodeksie rodzino – opiekuńczym (szczegółowo opisane w § 14 Regulaminu),
4) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
5) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
6) potrzebami działań przygotowującymi do samodzielnego życia,
7) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
8) potrzebą działań mających na celu utrzymanie więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.

6. Placówka realizuje z dzieckiem indywidualny plan pracy.
   1) Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka w placówce niezwłocznie opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami.
   2) Indywidualny plan pracy jest opracowywany na podstawie informacji dotyczących dziecka zawartych w dokumentach, analizy procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie pobytu w placówce oraz oceny efektów pracy socjalnej prowadzonej z jego rodzicami.
   3) Indywidualny plan pracy uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia.
   4) W indywidualnym planie pracy uwzględnia się działania krótkoterminowe i długoterminowe.
   5) Indywidualny plan pracy jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak, niż co pół roku.

§ 7

1. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej „**Stałym zespołem**", w skład, którego wchodzą:
   1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
   2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
   3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
   4) przedstawiciele właściwego centrum pomocy oraz ośrodka adopcyjno – opiekuńczego,
2. W skład stałego zespołu mogą wchodzić inne osoby, w szczególności lekarz i pielęgniarka. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, ośrodka pomocy społecznej, Policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.

3. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
   1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
   2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
   3) modyfikowania indywidualnego planu pracy,

4) zgłaszania do ośrodka adopcyjno - opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce,
7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, w tym w młodzieżowym ośrodku socjoterapii, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, ośrodku leczniczo - wychowawczym.

4. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej, niż co pół roku.

5. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka stały zespół formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

6. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 5, Dyrektor Placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo - wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej - informuje Centrum, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej.

Standardy wychowania i opieki.

§ 8

Placówka zobowiązana jest w szczególności do:
1) tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego,
2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwania jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami,
5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
7) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
8) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
9) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
10) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
11) wyrównywania deficytów rozwojowych, uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,
12) w miarę możliwości i w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zapewnienia usamodzielnionym wychowankom możliwości zamieszkania w placówce do czasu uzyskania mieszkania poza placówką, nie dłużej jednak niż przez 1 rok od usamodzielnienia; warunki i wysokość odpłatności za pobyt w placówce ustala Dyrektor po uzyskaniu zgody Dyrektora Centrum,

13) przygotowania diagnozy stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka oraz ustalania wskazań do dalszej pracy z dzieckiem,
14) sporządzania diagnozy dziecka i rodziny dotyczącą zdrowia, rozwoju umysłowego, stanu emocjonalnego i związków rodzinnych,
15) podejmowania działań zmierzających do powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
16) przygotowania diagnozy psychologiczno - pedagogicznej dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej na potrzeby sądu rodzinnego,
17) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 9

Placówka realizuje swoje działania przez:

1. Umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
2. Współpracę w szczególności z:
   1) centrami pomocy i ośrodkami pomocy społecznej właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
   2) ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
   3) szkołami, do których uczęszczają i szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
   4) sądami rodzinnymi,
   5) kuratorami sądowymi,
   6) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
   7) parafiami Kościoła katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki.,
   8) innymi instytucjami, organizacjami i osobami fizycznymi, które mają na celu wspieranie działalności Placówki.

§ 10

1. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w placówce. Placówka zapewnia wychowance pomoc w zorganizowaniu opieki nad jej własnym dzieckiem.
2. Jeżeli w placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, może ona starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
3. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży Dyrektor Placówki powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekuna prawnego lub sąd rodzinny.

§ 11

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny placówka podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej opiece zastępczej lub w rodzinie przysposabiającej.
2. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej formie zastępczej współpracuje w szczególności z:
   1) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach,
   2) ośrodkiem adopcyjno - opiekuńczym,
   3) właściwym sądem rodzinnym.

Standardy usług świadczonych w Placówce.

§ 12

Dzieciom w Placówce zapewnia się:

1. odpowiednie warunki mieszkaniowe, pokoje mieszkalne 1-5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
2. wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych,
3. dostęp do opieki zdrowotnej,
4. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych,
5. wyposażenie w:
   1) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
   2) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
   3) środki higieny osobistej,
6. zaopatrzenie w:
   1) leki,
   2) przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
   3) podręczniki i przybory szkolne,
7. kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 0,5 % i nie wyższą niż 5 % kwoty, o której mowa w art. 78 ust. 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki w porozumieniu z samorządem placówki,
8. dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
9. odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne,
10. dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
    1) w szkołach poza placówką,
    2) w systemie nauczania indywidualnego,
11. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
12. uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno - sportowych,
13. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka,
14. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką,
15. organizację działalności kulturalnej i rekreacyjnej uwzględniającej święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów,

16. poszanowanie potrzeb religijnych.

§ 13

1. Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:
   1) powrotu dziecka do rodziców,
   2) zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
   3) usamodzielnienia się dziecka,
   4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w placówce.
2. Pobyt dziecka w placówce interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku, gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w placówce interwencyjnej może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
3. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Placówki, przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, Policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia oraz Centrum.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce i kieruje sprawę do Centrum lub sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w placówce.
5. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w placówce oraz odmówić ponownego przyjęcia do placówki.
6. Po opuszczeniu Placówki wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w placówce.

ROZDZIAŁ IV
Prawa, obowiązki i uprawnienia wychowanków Placówki

§ 14

1. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza realizuje prawa dziecka określone w ustawie o pomocy społecznej:
   1) prawo do zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego - poprzez:
      a) stabilną kadrę wychowawczą realizującą prorodzinny model wychowania,
      b) przypisanie stałych wychowawców kierujących indywidualnym procesem wychowawczym dziecka,
      c) pobyt w Placówce w stałej grupie wychowawczej,
      d) pozyskiwanie rodzin zaprzyjaźnionych, jako przyszłych kandydatów na rodziny zastępcze,
      e) aktywne poszukiwanie kandydatów na rodziny zastępcze i adopcyjne bądź możliwości umieszczenia w placówce rodzinnej, m.in. poprzez ścisłą współpracę z Centrum i ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi.
   2) prawo do utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną - poprzez:
      a) umożliwianie rodzinie odwiedzin na terenie Placówki,
      b) angażowanie rodziców i innych członków rodziny w życie wychowanka na terenie Placówki,
      c) umożliwianie pobytu dziecka (za zgodą sądu) w domu rodzinnym z możliwością nocowania w dni wolne od nauki szkolnej,
      d) zwalnianie dzieci starszych na kilka godzin, bez nocowania w domu rodzinnym,
      e) okresowy pobyt w domu rodzinnym na wniosek stałego zespołu, gdy sąd przychyli się do tego wniosku.
   3) prawo do powrotu do rodziny naturalnej – poprzez:
      a) pracę z rodziną naturalną dziecka, wsparcie jej w wypełnianiu podstawowych funkcji, w celu uzyskania warunków niezbędnych do powrotu dziecka do rodziny naturalnej,
      b) wykorzystywanie okresowego pobytu dziecka w rodzinie do zintensyfikowania pracy z rodziną w zakresie funkcji opiekuńczo – wychowawczych prowadzonej przez specjalistów Placówki,
      c) pracę stałego zespołu w celu właściwej oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce,
      d) współpracę z sądem rodzinnym w celu ewentualnej zmiany zarządzeń opiekuńczych.
   4) prawo do traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej - poprzez:
      a) ochronę i poszanowanie godności oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie każdego wychowanka,
      b) dbanie o prawidłową komunikację między dziećmi a pracownikami Placówki,
      c) wspólne z wychowankiem ustalenie systemu wzmocnień,
      d) zobowiązanie wszystkich pracowników Placówki do poznania i stosowania Konwencji o Prawach Dziecka, poznania praw i obowiązków wychowanka placówki oraz do ich przestrzegania,

e) bezpośredni udział wychowanków w ustalaniu i realizowaniu indywidualnego planu pracy opracowywanego przez wychowawcę w porozumieniu ze specjalistami Placówki,
f) zapewnienie warunków do osiągania sukcesów szkolnych, a także pomoc wychowankom mającym trudności w nauce.

5) prawo do ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka - poprzez:
a) zamieszkanie w pokojach maksymalnie 5 osobowych,
b) korzystanie z przydzielonych szafek i półek na rzeczy osobiste,
c) ochronę tajemnicy korespondencji,
d) przestrzeganie tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci przez pracowników Placówki,
e) uzgadnianie decyzji dotyczących dziecka z rodziną, opiekunami prawnymi i wychowankiem,

6) prawo do praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka - poprzez:
a) swobodę wyrażania myśli światopoglądowych i religijnych, niekolidujących z ogólnie przyjętymi normami moralno – etycznymi,
b) umożliwienie wychowankom udziału w nabożeństwach, obrzędach i uroczystościach religijnych, lekcjach religii w szkole,
c) przygotowanie za zgodą rodziców, do przyjęcia sakramentów świętych.

7) prawo do kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku - poprzez:
a) zapewnienie możliwości zdobywania wykształcenia i zawodu poza Placówką lub na terenie Placówki w systemie indywidualnego nauczania,
b) zapewnienie miejsca do cichej nauki, zajęć sportowych i rekreacyjnych,
c) prowadzenie preorientacji zawodowej,
d) umożliwienie wyjazdów wakacyjnych,
e) umożliwianie udziału w kółkach zainteresowań organizowanych na terenie Placówki jak również w innych instytucjach,
f) wspieranie działań innowacyjnych podejmowanych przez wychowanków.

8) prawo do pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia w przypadku wychowania poza rodziną naturalną – poprzez:
a) zorganizowanie pracy w Placówce w sposób uwzględniający naukę samodzielności, w tym utrzymywania porządku w pomieszczeniach mieszkania,
b) zamieszkanie w mieszkaniu usamodzielnienia,
c) naukę samodzielnego przygotowywania posiłków,
d) naukę gospodarowania budżetem, możliwość planowania i wykonywania zakupów spożywczych, odzieżowych, chemii gospodarczej,
e) zapewnienie udziału w programach dla młodzieży usamodzielniającej się,
f) wybór opiekuna usamodzielnienia, kierującego tym procesem,
g) wspólne z opiekunem usamodzielnienia opracowywanie programu usamodzielnienia,

h) obserwowanie i udział w życiu właściwie funkcjonującej rodziny poprzez zapewnienie wychowankom bezpośredniego kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi,
i) naukę wykonywania prac samoobsługowych i porządkowych,
j) udzielanie porad byłym wychowankom przez okres 3 lat po opuszczeniu Placówki.

9) prawo do dostępu do informacji - poprzez:
   a) wyeksponowanie praw i obowiązków wychowanka Placówki w miejscu (miejscach) publicznych tak, aby każdy wychowanek mógł się z nimi zapoznać,
   b) współudział w opracowywaniu indywidualnego planu pracy,
   c) kontrolowany dostęp do Internetu,
   d) zapewnienie możliwości korzystania z odbiorników radiowych i TV,
   e) udostępnianie czasopism i księgozbioru Placówki.
10) prawo do wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą – poprzez:
   a) stałą możliwość kontaktów z Dyrektorem i innymi pracownikami Placówki,
   b) możliwość wyrażania opinii w czasie spotkań wychowanków, samorządu z Dyrektorem i codziennych kontaktach z wychowawcami,
11) prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – poprzez:
   a) realizowanie w Placówce systemu wychowawczego zakładającego ochronę oraz wsparcie dzieci słabszych i młodszych,
   b) realizowanie procesu wychowawczego opartego na wzmocnieniach wymienionych w § 15,
   c) wdrażanie działań wychowawczych nastawionych na kształtowanie postaw wspierających i opartych na wzajemnej pomocy.

2. Do obowiązków wychowanków Placówki należy:
   1) uznawanie godności i podmiotowości innych ludzi,
   2) odpowiedzialność za własne życie, higienę oraz rozwój,
   3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce oraz jej otoczeniu,
   4) udział w pracach wynikających z potrzeb grupy i Placówki,
   5) udzielanie pomocy i służenie opieką wychowankom młodszym i słabszym.

§ 15

Proces wychowawczy w Placówce przebiega w oparciu o pozytywne wzmocnienia i ponoszone konsekwencje wobec pojawiających się zachowań nieakceptowanych społecznie:

1. wychowanek może być wyróżniony:
   1) pochwałą wychowawcy, dyrektora,
   2) pierwszeństwem udziału w atrakcyjnych formach wypoczynku,
   3) nagrodą rzeczową.
2. wychowanek nieprzestrzegający postanowień regulaminu może być zdyscyplinowany:
   1) ograniczeniem wyjść poza Placówkę w czasie wolnym,
   2) upomnieniem wychowawcy, dyrektora,
   3) omówieniem naruszenia regulaminu na spotkaniu samorządu wychowanków.

§ 16

1. Zasady rozstrzygania sporów:
    1) spory pomiędzy wychowankami rozstrzyga wychowawca,
    2) spory pomiędzy wychowankami a personelem rozstrzyga Dyrektor Placówki,
    3) spory pomiędzy wychowankami a Dyrektorem rozstrzyga Dyrektor Centrum.

2. W sprawie skarg i wniosków Dyrektor Placówki przyjmuje wychowanków od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania.

§ 17

1. Dzieci przebywające w placówce mogą tworzyć samorząd.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.
4. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

ROZDZIAŁ V
Struktura organizacyjna Placówki

§ 18

1. Placówką kieruje i za całokształt działalności placówki odpowiada dyrektor, a podczas jego nieobecności zastępca dyrektora.
2. Zadania Placówki realizują następujący pracownicy, których podległość służbową określa schemat organizacyjny (załącznik nr 1):
   1) zastępca dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Porszewicach,
   2) zastępca dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Porszewicach, Filia w Pabianicach, ul. Sejmowa 2,
   3) specjaliści: pedagodzy, psycholodzy, pracownicy socjalni,
   4) wychowawcy,
   5) pracownicy księgowości,
   6) pracownicy administracji,
   7) pielęgniarki,
   8) pracownicy obsługi.
3. Działalność placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczą placówki,
   2) kierowanie całością spraw administracyjno - gospodarczych i finansowych placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   3) organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy placówki oraz racjonalny podział zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego i koleżeńskiej współpracy w kierowaniu zespołem,
   4) kierowanie pracą podległego personelu poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków pod względem prawidłowości i terminowości przez pracowników oraz kształtowanie właściwego stosunku personelu do dzieci i zagwarantowanie im możliwości respektowania ich praw osobistych,
   5) dysponowanie środkami budżetowymi i majątkiem placówki, a w szczególności zlecanie wydawania i przyjmowania składników majątkowych,
   6) nadzorowanie i realizowanie decyzji stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonującego w placówce,
   7) nadzorowanie przestrzegania standardu wychowania i opieki w placówce, w ramach, którego dyrektor:
      a) dokonuje oceny pracy opiekuńczo - wychowawczej pracowników,
      b) zapewnia bieżącą informację o obowiązujących przepisach prawa,
      c) udziela pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi,
      d) jest odpowiedzialny za podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i udziela im pomocy w sprawach dokształcania,
      e) inspiruje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych,
   8) współpracowanie z organizacjami, samorządami i związkami zawodowymi działającymi na terenie placówki,
   9) inicjowanie i utrzymanie kontaktu placówki ze środowiskiem.

5. Do zadań zastępcy dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Porszewicach należy:

1) nadzór nad zapewnieniem dzieciom przebywającym w placówce prawidłowej opieki i wychowania,
2) nadzór nad pracownikami merytorycznymi, tj.: wychowawcy, pedagodzy, psycholodzy, pracownicy socjalni,
3) hospitowanie zajęć prowadzonych przez podległych pracowników,
4) przygotowywanie oceny pracy pracowników merytorycznych,
5) zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji powierzonych zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
6) współudział w tworzeniu planu pracy placówki i odpowiedzialność za jego realizację,
7) układanie grafików dyżurów wychowawców i specjalistów,
8) systematyczne kontrolowanie terminowej realizacji zaleceń dyrektora,
9) prowadzenie kontroli wewnętrznych,
10) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności,
11) prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników zatrudnionych na podstawie ustawy Karta Nauczyciela,
12) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem mienia placówki,
13) wykonywanie na polecenie przełożonego innych czynności związanych z działalnością placówki, a nie objętych zakresem obowiązków.

6. Do zadań zastępcy dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Porszewicach, Filia w Pabianicach, ul. Sejmowa 2 należy:

1) nadzór nad zapewnieniem dzieciom przebywającym w placówce prawidłowej opieki i wychowania,
2) nadzór nad pracownikami pracującymi w Placówce w Pabianicach,
3) współudział w tworzeniu planu pracy placówki i odpowiedzialność za jego realizację w Placówce w Pabianicach,
4) układanie grafików dyżurów pracowników pracujących w Placówce w Pabianicach,
5) systematyczne kontrolowanie terminowej realizacji zaleceń dyrektora,
6) prowadzenie kontroli wewnętrznych w Placówce w Pabianicach,
7) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem mienia placówki,
8) wykonywanie na polecenie przełożonego innych czynności związanych z działalnością placówki, a nie objętych zakresem obowiązków.

7. Do zadań pracowników administracji należy:

1) prowadzenie spraw osobowych pracowników,
2) prowadzenie sekretariatu,
3) zaopatrywanie placówki,
4) nadzór nad stanem technicznym nieruchomości,
5) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

8. Do zadań pracowników księgowości należy:

1) prowadzenie księgowości,
2) sporządzanie list wypłat wynagrodzeń pracowników,
3) prowadzenie spraw ubezpieczeń społecznych pracowników,
4) rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych,
5) prowadzenie kasy,
6) analiza potrzeb finansowych i wykonania budżetu,
7) przygotowanie projektów planów finansowych,

8) wnioskowanie o korekty planów finansowych.

9. Do zadań wychowawcy należy:
   1) opracowywanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem, przy jego udziale, w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym,
   2) prowadzenie karty pobytu dziecka,
   3) organizowanie pracy w grupie dzieci,
   4) organizowanie zajęć wychowawczo – pedagogicznych z dzieckiem w oparciu o indywidualny plan pracy,
   5) udział w pracach stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
   6) pozostawanie w stałym kontakcie z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci,
   7) praca z rodzicami mająca na celu powrót dziecka do domu,
   8) pozostawanie w stałym kontakcie ze szkołą dziecka oraz pomoc w nauce,
   9) nauka dzieci czynności samoobsługowych dostosowanych do rozwoju fizjologicznego oraz przestrzegania porządku i higieny osobistej,
   10) opieka nad dzieckiem w czasie choroby,
   11) nadzór nad prawidłowym ubiorem dzieci w zależności od warunków atmosferycznych i pory roku,
   12) nauka i wyposażenie dziecka w umiejętności pozwalające na usamodzielnienie,
   13) rozpoznawanie, rozbudzanie i wspieranie rozwoju indywidualnych zdolności dziecka,
   14) przyjmowanie funkcji opiekuna wychowanka w procesie usamodzielnienia,
   15) pomoc usamodzielnionym wychowankom w adaptacji w nowym środowisk po opuszczeniu placówki.

10. Do zadań pedagoga należy:
   1) opracowywanie indywidualnej diagnozy dla każdego dziecka,
   2) prowadzenie kart zajęć specjalistycznych oraz arkusza badań i obserwacji
   3) prowadzenie terapii pedagogicznej dla dzieci,
   4) współpraca z wychowawcą w opracowywaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
   5) udział w pracach stałego zespołu ds. oceny sytuacji dziecka,
   6) poradnictwo pedagogiczne dla rodziców bądź opiekunów dzieci przebywających w placówce,
   7) stały kontakt ze szkołami dzieci,
   8) praca z rodzicami mająca na celu powrót dziecka do domu,
   9) pomoc wychowawcy w rozwiązywaniu problemów szkolnych dziecka,
   10) przyjmowanie funkcji opiekuna wychowanka w procesie usamodzielnienia,
   11) pomoc usamodzielnionym wychowankom w adaptacji w nowym środowisku po opuszczeniu placówki.

11. Do zadań psychologa należy:
   1) opracowanie indywidualnej diagnozy psychologicznej dla każdego dziecka,
   2) prowadzenie kart zajęć specjalistycznych oraz arkusza badań i obserwacji
   3) współpraca z wychowawcą w opracowaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
   4) udział w pracach stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
   5) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii psychologicznej, poradnictwo psychologiczne dla rodziców bądź opiekunów dzieci przebywających w placówce,
   6) praca z rodzicami mająca na celu powrót dziecka do domu,
   7) pomoc wychowawcy w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych dziecka,

8) przyjmowanie funkcji opiekuna wychowanka w procesie usamodzielnienia,
9) pomoc usamodzielnionym wychowankom w adaptacji w nowym środowisku po opuszczeniu placówki.

12. Do zadań pracownika socjalnego należy:
    1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i prawnej dziecka,
    2) współpraca z wychowawcą w opracowaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem,
    3) prowadzenie działań zmierzających do uregulowania stanu prawnego dziecka,
    4) praca z rodziną dziecka,
    5) nawiązanie kontaktu z instytucjami i organizacjami mogącymi wesprzeć rodzinę lub dziecko,
    6) podejmowanie działań umożliwiających powrót dziecka do rodziny naturalnej, umieszczenie w rodzinie zastępczej lub rodzinie adopcyjnej,
    7) udział w pracach stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka,
    8) przyjmowanie funkcji opiekuna wychowanka w procesie usamodzielnienia,
    9) pomoc usamodzielnionemu wychowankowi po opuszczeniu placówki w adaptacji do życia w nowym środowisku,
    10) gromadzenie wymaganej przepisami dokumentacji, umożliwiającej usamodzielnienie wychowanka.
13. Każdy pracownik zatrudniony w Placówce zobowiązany jest do:
    1) sumiennego wykonywania obowiązków służbowych,
    2) znajomości i przestrzegania regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy,
    3) znajomości i przestrzegania Konwencji o Prawach Dziecka,
    4) znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących na zajmowanym stanowisku,
    5) przestrzegania przepisów bhp, p. poż oraz przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
    6) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.
14. Dyrektor Placówki określa szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla każdego pracownika.
15. Podległość służbową pracowników określa schemat organizacyjny, zgodny z załącznikiem do regulaminu.

§ 19

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

1. Teczki osobowe wychowanków.
2. Indywidualne Plany Pracy oraz Karty Pobytu.
3. Arkusze badań i obserwacji.
4. Karty zajęć specjalistycznych.
5. Teczki osobowe pracowników.
6. Księgę ewidencji wychowanków.
7. Dokumentację księgową.
8. Dokumentację inwentarzową.
9. Dokumentacje magazynową.
10. Instrukcję p. poż.
11. Dokumentację techniczną nieruchomości.
12. Księgę zarządzeń dyrektora.
13. Ewidencję korespondencji.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany w regulaminie może uchwalić Zarząd Powiatu Pabianickiego na wspólny wniosek Dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej i Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pabianicach.

§ 21

Dyrektor Placówki zobowiązany jest zapoznać z postanowieniami niniejszego Regulaminu następujące osoby:

1) pracowników Placówki,
2) wychowanków Placówki,
3) wolontariuszy pracujących na rzecz Placówki.

Uzgodniono z PCPR
w Pabianicach

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie
mgr Jarosław Grabowski

Opracował
Dyrektor Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej
w Porszewicach

DYREKTOR
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
im. A. Kamińskiego w Porszewicach
mgr Arkadiusz Janicz