

**UCHWAŁA NR VII/53/11
RADY POWIATU PABIANICKIEGO**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675) w zw. z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) Rada Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego Powiatu Pabianickiego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest każda forma współpracy Powiatu Pabianickiego z jego mieszkańcami, której celem jest wspólne zrealizowanie zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności.

§ 3. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Powiatu Pabianickiego bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania;
- 3) termin realizacji inicjatywy;
- 4) lokalizację inicjatywy;
- 5) propozycję harmonogramu realizacji zadania;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) wskazanie kosztów całkowitych,
 - b) informację o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w § 6;
- 8) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy;
- 9) ewentualne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Powiat Pabianicki po jej zrealizowaniu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe podmiotu,
 - b) aktualny dokument rejestracyjny podmiotu (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem składania wniosku),
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika),
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli o niezaleganiu przez Wnioskodawcę z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych;

2)w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby przez które będą reprezentowane;

3. Wniosek składa się do Zarządu Powiatu Pabianickiego na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Zarząd Powiatu Pabianickiego rozpatruje najpóźniej w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

5. Zarząd Powiatu Pabianickiego może uzależniać rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

§ 5. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosku:

- 1)celowość i efektywność inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 2)wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
- 3)liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej;
- 4)udział środków z budżetu Powiatu Pabianickiego niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 5)zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
- 6)ewentualne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej ponoszone przez Powiat Pabianicki po jej zrealizowaniu.

§ 6. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1)środki finansowe;
- 2)świadczenia rzeczowe - w szczególności dokumentacja projektowa, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy;
- 3)świadczenie pracy społecznej zadeklarowane przez Wnioskodawcę.

§ 7. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Zarząd Powiatu Pabianickiego zawiera z Wnioskodawcą umowę na czas określony i wspólnie z nim opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy, w tym harmonogram i kosztorys.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Pabianickiego

Florian Właźlak

Załącznik do Uchwały Nr VII/53/11
Rady Powiatu Pabianickiego
z dnia 31 marca 2011 r.

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. DANE WNIOSKODAWCY

(pkt 1 – 5 należy wypełnić, jeśli Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa):

1)pełna nazwa.....

2)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (podać w jakim):

.....

3)NIP:REGON:

4)adres:

5)tel., e-mail

6)nazwiska i imiona oraz nr telefonu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym do składania wyjaśnień i uzupełnień do wniosku oraz podpisania umowy:

.....

.....

II. OPIS ZADANIA

1. Nazwa i opis inicjatywy, w tym szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

2. Miejsce wykonywania zadania:

3. Cel zadania:

4. Wstępny harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/:

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

6. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej podjętych przez Wnioskodawcę oraz ich efektów (ustalenia, zgromadzona dokumentacja, uzyskane zezwolenia itp.):

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys z uwzględnieniem rodzaju kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków powiatowych (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
Ogółem				

3. Przepuszczalne koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Powiat Pabianicki po jej zrealizowaniu:

.....

IV. POZAFINANSOWY WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY

1. Świadczenie pracy społecznej ze strony Wnioskodawcy, w tym:

1) osoby mające świadczyć pracę społeczną (imię i nazwisko):

.....

.....

.....

2) łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej:

3) opis zadań/czynności, jakie mają być zrealizowane w ramach pracy społecznej:

2. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

3. Wskazanie rzeczy niezbędnych do wykonania inicjatywy lokalnej, do przekazania Wnioskodawcy przez Powiat Pabianicki na podstawie umowy użyczenia (jeśli planowane – podać jakie i na jak długo):

V. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz wyrażam (-my) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....
(podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. lista zawierająca imię i nazwisko, adres, numer dowodu osobistego, PESEL, podpis każdego z członków tworzących grupę inicjatywną mieszkańców*,
2. pełnomocnictwo do reprezentowania inicjatora, w tym do podpisania umowy,
3. statut**,
4. aktualny odpis z rejestru**,

5. oświadczenie o niezaleganiu z zapłatą obowiązkowych składek oraz obowiązkowych należności publiczno-prawnych **,

6.

7.

8.

9.

(do wniosku można także dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informację o ewentualnych innych źródłach finansowania)

** dokumenty składane wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawcą są mieszkańcy,*

***dokumenty składane wyłącznie w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*