

**UCHWAŁA NR IX/69/11  
RADY POWIATU PABIANICKIEGO**

z dnia 26 maja 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Powiat Pabianicki**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) Rada Powiatu Pabianickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powiat Pabianicki wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

**§ 2.** Uchwala się warunki i tryb finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków określonych w § 1 na terenie powiatu pabianickiego.

**§ 3.** Wskazuje się cel publiczny z zakresu sportu, który Powiat Pabianicki zamierza osiągnąć jako popularyzację lub ciągłą poprawę warunków uprawiania sportu przez dzieci, młodzież, dorosłych oraz zawodników klubów sportowych a także podnoszenie przez nich poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych.

**§ 4.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

**Postanowienia ogólne**

**§ 5.** O wsparcie, o którym mowa w § 1 mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które działają na obszarze powiatu pabianickiego.

**§ 6. 1.** Wsparcie, o którym mowa w § 1 może mieć formę:

- 1) wsparcia finansowego;
- 2) wsparcia organizacyjnego;
- 3) wsparcia rzeczowego.

2. Wsparcie organizacyjne i rzeczowe nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz klubów sportowych, o których mowa w §5.

**§ 7.** Wsparcie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 może być udzielane w formie:

- 1) dotacji celowej mogącej przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 i przyznanej na warunkach i w trybie określonym poniżej;
- 2) nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Powiatu Pabianickiego.

**§ 8. 1.** Wsparcie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 może być udzielane w formie:

- 1) nieodpłatnego umieszczania informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby sportowe na stronie internetowej Powiatu Pabianickiego;

2) podejmowania wspólnie z powiatem działań na rzecz popularyzacji sportu.

2. Wsparcia, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Zarząd Powiatu Pabianickiego w oparciu o wnioski złożony przez klub sportowy.

§ 9. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 6 ust 1 pkt 3 może być udzielane klubom sportowym, o których mowa w § 5 w formie użyczenia nieruchomości lub lokalu, do których Powiat Pabianicki posiada tytuł prawny.

2. Wsparcia, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Zarząd Powiatu Pabianickiego w oparciu o wnioski złożony przez klub sportowy.

3. Warunki użyczenia, o którym mowa w ust. 1 określa umowa zawarta z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

§ 10. Wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 2 i w § 9 ust. 2 winien zawierać:

- 1) dane klubu sportowego;
- 2) propozycję oczekiwanego wsparcia (charakter wsparcia, dokładny opis przedsięwzięcia).

#### **Warunki i tryb udzielania dotacji**

§ 11. 1. Kwota dofinansowania ze strony Powiatu Pabianickiego nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji danego zadania.

2. Wnioski klubów rozpatrywane są indywidualnie. Od rozstrzygnięcia w przedmiocie udzielenia bądź nie udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

§ 12. Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego zawodników lub drużyn;
- 2) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do uprawiania danej dyscypliny;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, czyli na:
  - a) obsługę sędziowską i medyczną,
  - b) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
  - c) opłaty regulaminowe,
  - d) badania lekarskie,
  - e) ubezpieczenia zawodników,
  - f) transport i delegacje, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
  - g) zabezpieczenie imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.),
  - h) koszty usług, takich jak: wynajmu obiektów sportowych, kabin wc, nagłośnienia, sprzętu, poligrafii;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 13. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego.

§ 14. 1. Starosta Pabianicki z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu poprzez zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach oraz na stronie [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl) w zakładce „sport”.

2. Informacja o możliwości uzyskania dotacji na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu powinna wskazywać:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu jaki zamierza osiągnąć jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację celu publicznego;
- 3) termin składania wniosków;
- 4) termin ogłoszenia wyników wyboru wniosków.

**§ 15.** 1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być udzielona przez Zarząd Powiatu Pabianickiego w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 14. 1.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski należy składać w Wydziale Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

**§ 16.** Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji) - wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 2) aktualny statut (nie dotyczy klubów figurujących w ewidencji klubów sportowych Starosty Pabianickiego);
- 3) oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego;
- 4) oświadczenie o tym, iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne.

**§ 17.** 1. W celu rozpatrzenia wniosków Starosta Pabianicki powołuje w drodze zarządzenia komisję.

2. Do zadań komisji należy dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków oraz przedstawienie Zarządowi opinii i ich oceny.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z zadaniami statutowymi klubu sportowego;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 3;
- 3) wartość merytoryczną wniosku;
- 4) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 5) udział środków własnych w realizacji zadania;
- 6) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 7) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu;
- 8) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 9) znaczenie zadania dla Powiatu Pabianickiego.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

5. Wniosek, którego uchybień nie usunięto we wskazanym terminie nie jest rozpatrywany.

6. Ostatecznego wyboru dokonuje Zarząd Powiatu Pabianickiego w formie uchwały.

7. Stanowisko komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu Pabianickiego.

**§ 18.** Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie równej lub mniejszej od wnioskowanej przez kluby sportowe.

§ 19. Starosta Pabianicki podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości przyznanych dotacji na realizację poszczególnych przedsięwzięć z zakresu sportu poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach oraz na stronie [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl) w zakładce „sport”.

#### **Umowa o dotację**

§ 20. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o dotację z zachowaniem postanowień art. 221 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

#### **Kontrola realizacji wykonania zadania**

§ 21. 1. W trakcie realizacji zadania starosta bądź wyznaczona przez niego osoba ma prawo do kontroli realizacji zadania w zakresie efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 starosta bądź wyznaczona przez niego osoba ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadania i wglądu do dokumentacji księgowej oraz sporządzania kserokopii dokumentów.

3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Klubowi sportowemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień oraz uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

5. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do starosty za pośrednictwem Wydziału Infrastruktury Społecznej i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

#### **Rozliczenie dotacji**

§ 22. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu. Termin i sposób rozliczenia dotacji określa umowa, o której mowa w § 20.

2. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Pabianickiego w terminie i na zasadach określonych w umowie, zgodnie z postanowieniami art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub pobrania dotacji nienależnie stosuje się art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 23. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Starosta Pabianicki podaje do publicznej wiadomości wyniki rozliczeń dotacji poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pabianicach oraz na stronie [www.powiat.pabianice.pl](http://www.powiat.pabianice.pl) w zakładce „sport”.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pabianickiego.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Pabianickiego

**Florian Włazlak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/69/11  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 26 maja 2011 r.

## WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Pabianickiego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

(pieczęć klubu sportowego)

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1) Pełna nazwa klubu sportowego:

.....

2) Adres (województwo, miejscowość, ulica) i nr telefonu:

.....

3) Status prawny:

.....

4) Data zarejestrowania podmiotu:

.....

5) Numer NIP: ..... Nr REGON.....

6) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji) - podać w jakim:

.....

7) Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

8) Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

.....

.....

9) Osoba do kontaktu (imię i nazwisko oraz telefon):

.....

10) Cele i zadania statutowe:

.....

.....

11) Dotychczasowe przedsięwzięcia, osiągnięte efekty w zakresie zadań publicznych:

.....

.....

.....

**II. Określenie celu dofinansowania - rodzaj i zakres zadania:**

.....  
.....  
.....

**III. Szczegółowy opis zadania:**

.....  
.....  
.....

**IV. Termin i miejsce realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....

**V. Przewidywany całkowity koszt zadania: ..... zł.**

1) Rodzaje kosztów, które będą pokrywane z dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Dodatkowe informacje:

.....  
.....  
.....

**VI. Kwota wnioskowanej dotacji w złotych: .....**

**VII. Źródła finansowania zadania:**

1) Elementy zadania finansowane z dotacji:

.....  
.....  
.....  
.....

2) Środki własne:

.....  
.....  
.....

**VIII. Rozliczenie z dotacji - termin:**

.....  
.....  
.....

**IX. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków:**

.....  
.....

.....  
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub
2. aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji) - wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku\*
3. aktualny statut klubu sportowego\*
4. oświadczenie o umocowaniu osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego
5. oświadczenie o tym, iż nie toczy się wobec klubu sportowego żadne postępowanie egzekucyjne

\* Nie dotyczy klubów figurujących w ewidencji klubów sportowych Starosty Pabianickiego

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/69/11  
Rady Powiatu Pabianickiego  
z dnia 26 maja 2011 r.

**SPRAWOZDANIE  
z wykonania zadania**

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr .....zawartej w dniu ..... pomiędzy  
..... a .....  
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

**CZĘŚĆ I.  
Sprawozdanie merytoryczne**

**1) Opis zrealizowanych działań**

--

**CZĘŚĆ II.  
Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.):**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		Koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowanych środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem				



## 2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
- Finansowe		
- Niefinansowe		
Łączny koszt projektu		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....

## 3) Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### CZĘŚĆ III.

#### Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....  
Poświadczenie złożenia sprawozdania