

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice
Budynek B., pok. 39 tel. 42 225 40 25
powiat@powiat.pabianice.pl

**PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ
Z DEPOZYTU BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

Dnia:

wydano:

/ imię i nazwisko właściciela depozytu /

zamieszkały/a:

seria i nr dowodu osobistego/ inny dokument tożsamości:

następujący/e depozyt/y zapisany/e pod pozycją nr

w Ewidencji Rzeczy Znalezionych:

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej.

.....
/data i podpis osoby uprawnionej do odbioru rzeczy /

.....
/data i podpis pracownika wydającego depozyt/

*Protokół wypełnia pracownik wydający depozyt .

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach:

1 szt. – a/a

1 szt. – osoba uprawniona do odbioru rzeczy znalezionej- właściciel depozytu.