

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia konkursu na stanowisko**  
**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach**

**§ 1**

1. Decyzję o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konkursu w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach podejmuje Starosta Pabianicki.

2. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach, w prasie o zasięgu lokalnym oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach i Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach.

3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Starostę Pabianickiego.

**§ 2**

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie o konkursie,
- 2) powołanie komisji konkursowej,
- 3) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur,
- 4) wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres ogłaszającego konkurs,
- 2) stanowisko objęte konkursem,
- 3) wymagane od kandydata kwalifikacje,
- 4) miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

**§ 4**

1. Kandydaci zgłaszający się, do konkursu składają:
  - 1) podanie wraz z uzasadnieniem ubiegania się o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
  - 2) życiorys w formie curriculum vitae w układzie chronologicznym,
  - 3) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach,
  - 4) kserokopie dyplomów świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje i umiejętności,
  - 5) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, w tym w publicznych służbach zatrudnienia lub w innych instytucjach rynku pracy, przy czym przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia, od którego zależą uprawnienia pracownicze, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
  - 6) kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 7) dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego – dotyczy to wyłącznie kandydatów będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na- podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) oświadczenia o:
- a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - b) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
  - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
  - d) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - e) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - f) niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci składają osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2 lub pocztą na adres Starostwa j.w. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach**” w terminie 10 dni od dnia ukazania się ogłoszenia (decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Pabianicach).

## § 5

W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Wicestarosta – Przewodniczący Komisji.
- 2) Sekretarz Powiatu- Sekretarz Komisji
- 3) Przedstawiciel Powiatowej Rady Zatrudnienia- Członek Komisji
- 4) Przedstawiciel Powiatowej Rady Zatrudnienia- Członek Komisji

## § 6

1. W skład komisji konkursowej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, do której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

2. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu kopert wszystkich kandydatów składają oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

3. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Starosta Pabianicki dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany; komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

## § 7

1. Pracami komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia telefonicznie członków komisji oraz kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne.
3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu.
4. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje komisja konkursowa w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 8

Konkurs przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

## § 9

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w następujących etapach:
    - 1) Sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie,
    - 2) Otwarcie kopert i identyfikacja osób, które zgłosiły się do konkursu,
    - 3) Sprawdzenie, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty i spełniają wymogi formalne,
    - 4) Komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
    - 5) Zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów dopuszczonych do konkursu,
    - 6) Postępowanie oceniające,
    - 7) Głosowanie tajne,
    - 8) Ustalenie końcowego wyniku konkursu.
  2. Niedopuszczenie do dalszego etapu postępowania konkursowego następuje z powodu niespełnienia przez kandydata na dyrektora wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożenie przez kandydata niekompletnych dokumentów.
  3. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku przez kandydata niedopuszczonego do postępowania konkursowego informuje go na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego.
  4. W ramach postępowania oceniającego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 6), komisja przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów na temat koncepcji kierowania Powiatowym Urzędem Pracy w Pabianicach oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora.
  5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów, przewodniczący zarządza głosowanie. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję ostemplowanych pieczęcią Starostwa Powiatowego w Pabianicach.
- Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów dopuszczonych do konkursu w kolejności alfabetycznej. W przypadku, kiedy do konkursu przystępuje jeden kandydat, karta do głosowania zawiera jego imię i nazwisko oraz słowa „za”, „przeciw”, „wstrzymuj się”.

6. Przewodniczący oraz członkowie komisji na kartach do głosowania dokonują skreśleń, pozostawiając nazwisko kandydata, który ich zdaniem jest najlepiej przygotowany do pełnienia funkcji dyrektora powiatowego urzędu pracy. W przypadku jednego kandydata stawiają znak „X” przy wybranym słowie „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.
7. W przypadku dokonywania wyboru spośród więcej niż jednego kandydata głos jest nieważny w razie:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
  - 2) niedokonania skreślenia nazwiska żadnego z kandydatów.
8. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
9. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
10. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
11. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 8, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
12. Drugie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmowami z kandydatami.
13. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
14. Wyniki głosowania ogłasza komisji jej przewodniczący.
15. Karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

#### **§ 10**

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Starostę Pabianickiego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

#### **§ 11**

Starosta Pabianicki może odmówić powołania wybranego kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach. Uzasadnienie przekazuje się członkom komisji konkursowej oraz kandydatowi na jego wniosek.

#### **§ 12**

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w razie:
  - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania,
  - 2) ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji konkursowej powołane zostały osoby, o których mowa w § 6 ust. 1,
  - 3) naruszenia tajności głosowania, niepowiadomienia kandydata lub członka komisji konkursowej o terminie posiedzenia komisji, innych nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wyniki konkursu.
2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Starosty Pabianicki w terminie 3 dni od dnia wybrania przez komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.
  2. Starosta Pabianicki w razie stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego ogłasza konkurs ponownie.

### **§ 13**

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po wybraniu kandydata na stanowisko objęte konkursem.

### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

### **§ 15**

O wynikach konkursów, po zakończeniu postępowania konkursowego kandydatów powiadamia się telefonicznie oraz zamieszcza się stosowną informację na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pabianicach, oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pabianicach i Powiatowego Urzędu Pracy w Pabianicach.