Załącznik do Uchwały 790/2014
Zarządu Powiatu Pabianickiego
z dnia 12 listopada 2014 roku.

§ 1

1. Kwota środków finansowych zapisana w Budżecie Powiatu na 2014 rok w dziale 900, rozdziale 90019 § 6050 nie większa niż 14 400 zł (słownie: czternaście tysięcy czterysta złotych), zostanie przelana na konto Zespołu Szkół Nr 2 im. Janusza Groszkowskiego w Pabianicach w terminie do 14 dni po przedstawieniu rozliczenia zadania i zaakceptowaniu go przez Zarząd.
2. Dyrektor zobowiązany jest do rozliczenia kwoty środków finansowych według następujących zasad:
   1) Dyrektor przedkłada Zarządowi rozliczenie końcowe zadania wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym rzeczywistych nakładów poniesionych na realizację zadania.
   2) Dyrektor przedkłada Zarządowi zestawienie rachunków i faktur, będących rozliczeniem całkowitej kwoty zadania,
   3) Dyrektor przedkłada Zarządowi do wglądu opisane oryginały rachunków lub faktur, potwierdzone przez osoby reprezentujące Zespół Szkół Nr 2 w Pabianicach wraz z kopiami kserograficznymi poświadczonymi za zgodność, będące podstawą wypłaty kwoty środków finansowych, wystawione na Zespół Szkół Nr 2 im. prof. Janusza Groszkowskiego w Pabianicach, ul. św. Jana 27 za realizację zadania zgodnego z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Oryginały rachunków lub faktur po ich weryfikacji zostaną zwrócone Dyrektorowi.
3. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd zawiadamia pisemnie Dyrektora o występujących nieprawidłowościach. Do czasu wyjaśnienia sprawy i przedłożenia prawidłowo sporządzonych dokumentów Zarząd wstrzymuje wypłatę środków finansowych.
4. Rozliczenie zadania wraz z:
   - protokołem odbioru potwierdzonym podpisami: osób reprezentujących placówkę i wykonawcy ,
   - opinią potwierdzającą osiągnięty efekt ekologiczny i rzeczowy,
   - dokumentacją powykonawczą zawierającą rozliczenie robocizny oraz faktycznie wykorzystanych materiałów z potwierdzeniem ich zakupu i wskazaniem ceny jednostkowej,

   winno być dokonane przez Dyrektora i przedłożone w Starostwie Powiatowym nie później niż do **01.12.2014r.**
5. Zarząd może uzależnić wypłatę środków od wyników ekspertyzy wykonanej przez niezależnego eksperta.

§ 2

1. Dyrektor zawiadomi Zarząd o rozpoczęciu zadania na 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia prac.
2. Dyrektor zapewnia Zarządowi prawo kontroli realizacji zadania na każdym jego etapie.
3. Przekroczenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania nie powoduje zwiększenia limitu przyznanych środków finansowych, chyba, że Rada Powiatu zadecyduje inaczej.

§ 3

1. Zarząd ma prawo odmówić przekazania środków finansowych w następujących przypadkach:
   1) Dyrektor naruszy zasady rozliczania, o których mowa w § 1 ust. 2, 3 i 4.
   2) realizacji zadania niezgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
   3) wyniki przeprowadzonej kontroli będą wskazywały, iż zadanie nie zostało zrealizowane w całości lub w części zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Uchwały,
   4) w terminie oznaczonym w § 1 ust. 4 nie dojdzie do rozliczenia realizacji zadania,
   5) organ nadzoru wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego zatwierdzającej realizację zadania,
   6) sąd prawomocnie orzekł o nieważności Uchwały Rady Powiatu Pabianickiego zatwierdzającej realizację zadania.
2. Zarząd ma prawo żądania zwrotu przekazanych środków finansowych z ustawowymi odsetkami od dnia ich przekazania w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli przez upoważnione instytucje, albo organy zostanie wykazane, iż zadanie zostało wykonane w całości lub w części z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, postanowień niniejszej Uchwały, albo dokumenty przedstawione do kontroli Zarządowi okazały się nieprawdziwe lub nierzetelne.